



VILLE DE  
**REMICH**

## Antrag auf Reservierung von Gemeindesälen Privatpersonen

1. **Ort** bitte alle gewünschten Felder ankreuzen:

- |                                       |                 |                          |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Schul-und Sportzentrum « Gewännchen » | Bar             | <input type="checkbox"/> |
|                                       | Festsaal        | <input type="checkbox"/> |
| Gebäude « Al Schoul »                 | Festsaal        | <input type="checkbox"/> |
|                                       | Küche           | <input type="checkbox"/> |
|                                       | Saal Schons     | <input type="checkbox"/> |
|                                       | Saal Federmeyer | <input type="checkbox"/> |

2. **Datum(e)** : den ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
den ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
den ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

3. **Antragsteller** :

Name, Vorname ..... Tél. : .....  
Adresse : .....

4. **Veranstaltung** : .....

5. **Material** bitte alle gewünschten Felder ankreuzen:

- Tische : ..... Stück / m
- Stühle ..... Stück
- Leinwand

6. **Anmerkungen**

.....  
.....

*Hiermit verpflichte ich mich die Räumlichkeiten in sauberem Zustand zu verlassen und den Müll  
eigens zu entsorgen. Ich übernehme die Verantwortung für jegliche Zwischenfälle und/oder Schäden  
die während der Mietdauer auftreten können.*

Datum : ..... Unterschrift : .....