



VILLE DE
REMICH

Antrag auf Reservierung von Gemeindesälen Vereine und Kommissionen der Stadt Remich

1. **Ort** bitte alle gewünschten Felder ankreuzen:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Schul-und Sportzentrum « Gewännchen » | Bar | <input type="checkbox"/> |
| | Festsaal | <input type="checkbox"/> |
| | Sporthalle | <input type="checkbox"/> |
| Gebäude « Al Schoul » | Festsaal | <input type="checkbox"/> |
| | Küche | <input type="checkbox"/> |
| | Saal Schons | <input type="checkbox"/> |
| | Saal Federmeyer | <input type="checkbox"/> |

2. **Datum(e)** : den von Uhr bis Uhr
 den von Uhr bis Uhr
 den von Uhr bis Uhr

3. **Antragsteller / Veranstalter** :
 Verantwortlicher : Name, Vorname Tél. :
 Adresse :

4. **Veranstaltung** :

5. **Material** bitte alle gewünschten Felder ankreuzen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tische : Stück / m | <input type="checkbox"/> Stühle Stück |
| <input type="checkbox"/> Podium | <input type="checkbox"/> Leinwand |
| <input type="checkbox"/> Projektor | <input type="checkbox"/> Ausstellungstafeln |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> Mikro |

6. **Anmerkungen**

.....

Aus organisatorischen Gründen wird nur das Material, welches bei der Reservierung angegeben wurde bereit gestellt !

Datum : Unterschrift :