



VILLE DE  
**REMICH**

## Demande pour la réservation d'une salle communale

### Personnes privées

1. **Lieu** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s) :

- |                                 |                  |                          |
|---------------------------------|------------------|--------------------------|
| CSSR – Gewännchen               | Buvette          | <input type="checkbox"/> |
|                                 | Salle des fêtes  | <input type="checkbox"/> |
| Centre Sociétaire « Al Schoul » | Salle des fêtes  | <input type="checkbox"/> |
|                                 | Cuisine          | <input type="checkbox"/> |
|                                 | Salle Schons     | <input type="checkbox"/> |
|                                 | Salle Federmeyer | <input type="checkbox"/> |

2. **Date(s)** : le ..... de.....hrs à ..... hrs  
le..... de..... hrs à ..... hrs

3. **Demandeur**

Nom, Prénom ..... Tél. : .....

Adresse : .....

4. **Manifestation** : .....

5. **Equipement** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s) :

- Tables : ..... Pièces / m
- Chaises ..... Pièces :
- Ecran

6. **Observations**

.....  
.....

Par la présente, je m'engage à quitter les lieux dans un état propre et d'évacuer moi-même mes déchets et j'assume l'entière responsabilité pour tout incident et / ou tout dommage qui pourrait se produire dans le cadre de l'utilisation des locaux susvisés.

Date : ..... Signature .....